

## Skema 2 - Ansøgning om refugieophold mod betaling på

# Det Danske Forfatter- og Oversættercenter

### 1. ANSØGER

- 1.1 **Navn:** \_\_\_\_\_
- 1.2 **Postadresse:** \_\_\_\_\_
- 1.3 **E-mailadresse:** \_\_\_\_\_
- 1.4 **Tlf. nr:** \_\_\_\_\_
- 1.5 **Fødselsdato:** \_\_\_\_\_
- 1.6 Evt. litterært CV m. publikationsliste via link \_\_\_\_\_  
eller vedhæftet (sæt kryds): (  ).

### 2. SENESTE/ADGANGSGIVENDE UDGIVELSE

- 2.1 **Forfatternavn** (hvis forskelligt fra dit navn) \_\_\_\_\_
- 2.2 **Titel:** \_\_\_\_\_
- 2.3 **Værktype** \_\_\_\_\_
- 2.4 **Forlag:** \_\_\_\_\_ 2.5 **Udgivelsesår:** \_\_\_\_\_
- 2.6 **ISBN:** \_\_\_\_\_
- 2.7 **Evt. redaktør:** \_\_\_\_\_
- 2.8 **Antal trykte eksemplarer af bogen:** \_\_\_\_\_
- 2.9 **Antal danske biblioteker, som har bogen** (jf. bibliotek.dk) \_\_\_\_\_

### 3. LEGATOPHOLD

- 3.1. Der søges om refugieophold mod betaling i \_\_\_\_\_ **uger** (mandag til søndag/mandag) i følgende periode: \_\_\_\_\_

### 4. PROJEKTET

- 4.1. Der søges **legatophold** som (sæt kryds):  
**forfatter** (  ), **oversætter** (  ), **illustrator** (  ) eller **andet** (  )
- 4.2. Søger du på et projekt, som du **før** har arbejdet på Hald på? (ja/nej): \_\_\_\_\_, og hvis ”ja”, da
- 4.3. **hvornår:** \_\_\_\_\_
- 4.4. Kort **beskrivelse** af projektet, der søges til Hald på: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(vedhæft evt. længere projektbeskrivelse)**
- 4.5. Foreligger der en **forlagskontrakt**? (ja/nej): \_\_\_\_\_
- 4.6. Er der tilknyttet en **redaktør** til projektet (ja/nej): \_\_\_\_\_
- 4.7. Hvis ja, angiv **navn:** \_\_\_\_\_
- 4.8. Forventet eller planlagt **udgivelsestidspunkt:** \_\_\_\_\_

Det udfyldte ansøgningsskema, eller et tekst-ark med de nødvendige informationer med angivelse af svarnumrene sendes til [mail@haldhovedgaard.dk](mailto:mail@haldhovedgaard.dk).

## Skema 2 - Ansøgning om refugieophold mod betaling på

# Det Danske Forfatter- og Oversættercenter

### Hjælpeark

- 1.1 Skriv dit **navn** her. Er forfatternavnet et **pseudonym**, kan du evt. tilføje dit rigtige navn også.
- 1.6. Et evt. litterært CV bør kun indeholde relevante informationer. En evt. publikationsliste skal indeholde bogtitler, udgivende forlag og udgivelsesår, idet den opdeles så der skelnes mellem bogudgivelser i eget navn og artikler/bidrag i andre bøger.
2. Angiv her den **seneste bog/udgivelse**, som du er eneforfatter (el.lign) til og som opfylder kravet om at skønnes at henvende sig til læsere uden for forfatterens egen kreds
  - 2.1. Her skrives navnet på **bogens forfatter**, hvis du har **oversat** eller **illustreret** (eller haft en anden rolle i) bogen.
  - 2.3. Angiv om der er tale om f.eks. en **roman**, en **digtsamling**, en **børne-** og **ungdomsbog** eller en almenkulturel **fagbog**.
  - 2.8 Angiv her, hvor mange eksemplarer bogen er trykt i.
  - 2.9. Angiv her, hvor mange biblioteker på bibliotek.dk, der har bogen. Find bogen på bibliotek.dk, klik beskrivelsen frem og tryk på "Se, hvilke biblioteker der har materialet". Øverst i vinduet, der popper op, står hvor mange biblioteker der har materialet.
- 3.1. Der søges altid om **mindst 1 uges** legatophold
  - 4.1. Krydser du "**andet**" af, skal du i en vedhæftet projektbeskrivelse forklare det nærmere.
  - 4.2. Har du tidligere (jf. 4.2) arbejdet på projektet på Hald, er det vigtigt, at du i **projektbeskrivelsen** redegør for, projektets udvikling  **siden** da.
  - 4.4. Angiv også gerne her, hvis du søger til Hald for at samarbejde med **en anden forfatter** (m.fl.), som også søger/har søgt om legatophold på Hald Hovedgaard.